

II. Vsebina delovanja

4. člen

Člani sindikata, organizirani v sindikat zavoda:

- obravnavajo vsa vprašanja, ki zadevajo ekonomski in socialni položaj delavcev, njihove pravice in obveznosti iz dela in delovnega razmerja ter varnost zaposlitve;
- spremljajo uresničevanje določil kolektivne pogodbe in splošnih aktov;
- si prizadevajo za višje plače in za izboljšanje delovnih pogojev;
- uveljavljajo pravico do sodelovanja delavcev pri upravljanju;
- zahtevajo ustrezno obliko informiranja v zvezi z delom in poslovanjem ter z vsemi podatki, ki vplivajo na položaj delavcev;
- uveljavljajo delovno-pravne pravice delavcev in preprečujejo kršitve teh pravic z ustreznimi opozorili, s pritožbenim postopkom ter z zagotovitvijo strokovne pomoči in koriščenja brezplačne pravne pomoči;
- sodelujejo pri ugotavljanju nastanka presežnih delavcev in dajejo mnenje k programu njihovega reševanja;
- uveljavljajo različne oblike sindikalnega pritiska za uresničevanje svojih zahtev, vključno s stavko, kadar so možnosti sporazumevanj in pogajanj izčrpane;
- sprožajo postopke in podajajo zahteve za disciplinsko in kazensko odgovornost proti organom upravljanja ali vodilnim delavcem v primerih kaznivih dejanj ali grobega kršenja pravic delavcev;
- volijo sindikalne zaupnike in člane organov sindikata zavoda in skrbijo za njihovo zaščito;
- vodijo včlanjevanje in skrbijo za zbiranje in namensko porabo sindikalne članarine;
- organizirajo dodeljevanje finančne pomoči ogroženim članom v okviru možnosti sindikata zavoda in območne organizacije sindikatov;
- omogočajo strokovno in sindikalno izobraževanje ter usposabljanje sindikalnih zaupnikov za vodenje sindikalnih aktivnosti;
- organizirajo kulturne, zabavne, športne in druge aktivnosti, ki so v interesu sindikalnega članstva;
- delujejo v skladu teh pravil, Pravilnika, lastnega programa ter na podlagi statuta in programa Sindikata VIR;
- uveljavljajo druge pravice in ugodnosti, ki izhajajo iz članstva v sindikatu.

III. Organiziranost

5. člen

Organiziranost sindikata zavoda je prilagojena organiziranosti delovnega procesa v zavodu in številu ter strukturi članov. Organiziranost je v skladu s temi pravili, Pravilnikom in statutom Sindikata VIR.

Sindikat zavoda vodi predsednik sindikata zavoda.

V zavodih, kjer je delovni proces organiziran v zaključenih celotah oziroma organizacijskih enotah, se lahko člani po organizacijskih enotah organizirajo v sindikalne skupine, ki jih vodijo vodje sindikalnih skupin. Odločitev o organiziranju sindikalnih skupin sprejme zbor članov sindikata zavoda.

6. člen

Funkcijo pooblaščenega sindikalnega zaupnika v zavodu opravlja predsednik sindikata zavoda, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča izvoljeni ali imenovani namestnik.

Poleg predsednika sindikata zavoda ima, glede na organiziranost delovnega procesa, število in strukturo članov v zavodu, lahko priznan pravno-formalni status sindikalnega zaupnika tudi določeno število sindikalnih aktivistov (vodje sindikalnih skupin ali drugi), če se sindikat in vodstvo zavoda tako dogovorita in opredelita v pogodbi o pogojih za sindikalno delo v zavodu.

Sindikalni zaupnik ima lahko svojega namestnika.

7. člen

Sindikalni zaupnik ima delovno-pravno imuniteto. Ta imuniteta mu ugasne, če ga člani razrešijo njegove funkcije zaradi delovanja, ki ni v skladu z njegovimi nalogami in pristojnostmi.

8. člen

Predsednik sindikata zavoda ima kot pooblaščen sindikalni zaupnik, ki ga volijo vsi člani sindikata zavoda, pri uresničevanju sindikalnega varstva pravic in interesov delavcev naslednje naloge oziroma pristojnosti:

- zastopati in predstavljati interese članstva nasproti direktorju oziroma drugim pooblaščenim delavcem in organom upravljanja v zavodu;
- zahtevati od pristojnih služb in delavcev vse podatke, ki jih potrebuje za učinkovito izvajanje nalog sindikata;
- prisostvovati na vseh sejah organov, ki odločajo o pravicah in obveznostih delavcev ter izražati stališča in mnenja sindikata;
- zahtevati, da ga pristojni vodilni delavec sprejme na razgovor v zvezi z varstvom pravic delavcev;
- zahtevati, da se pristojni vodilni delavci in organi z njim posvetujejo pred sprejetjem odločitve o pravicah in dolžnostih delavcev v vseh tistih primerih, za katere je tako vnaprej določeno s kolektivno pogodbo;
- zahtevati, da pristojni vodilni delavci in organi obravnavajo vse njegove pobude in predloge glede varstva pravic delavcev in ga o svojih sklepih in stališčih obvestijo;
- sodelovati v postopkih uveljavljanja in varstva pravic iz delovnega razmerja;
- zahtevati začetek postopka za ugotavljanje odgovornosti pristojnih delavcev zaradi kršenja pravic delavcev;
- zahtevati ukrepanje za odpravo kršitve pravic iz delovnega razmerja pri zunanjih institucijah (inšpekcijske službe, itd.);
- organizirati sodelovanje zunanjih predstavnikov sindikata zaradi reševanja problematike v zvezi s pravicami iz dela in po delu;
- zahtevati obrazložitve, zakaj mnenja, predlogi in stališča sindikata niso bila upoštevana;
- seznanjati člane sindikata z delom sindikata in njegovih organov na vseh ravneh sindikalne organiziranosti;
- voditi delo izvršnega odbora sindikata zavoda;

- izražati interese in zahteve članov sindikata zavoda v organih sindikata na višjih ravneh organiziranosti in jih usklajevati z interesi in zahtevami članov v drugih zavodih;
- voditi aktivnosti v zvezi s pripravo različnih oblik sindikalnega pritiska in organiziranjem stavk;
- biti odredbodajalec za sredstva sindikata zavoda;
- opravljati druge naloge, za katere ga pooblasti članstvo.

9. člen

Vodjo sindikalne skupine volijo člani, organizirani v sindikalno skupino.

Naloge oziroma pristojnosti vodje sindikalne skupine:

- zbira in posreduje v obravnavo mnenja, stališča, predloge in zahteve članov in jih posreduje na izvršnem odboru sindikata zavoda, kjer jih usklajuje z vodji drugih sindikalnih skupin;
- zastopa interese članov v zvezi s pogoji dela in pravicami iz delovnega razmerja v razmerju do vodje organizacijske enote, skupaj s predsednikom sindikata zavoda pa do poslovnega organa ali do organov upravljanja zavoda;
- seznanja člane sindikalne skupine o vseh aktivnostih sindikata na vseh nivojih sindikalne organiziranosti;
- sodeluje v aktivnostih v zvezi z izvedbo različnih oblik sindikalnega pritiska in organiziranjem stavke;
- opravlja druge naloge v zvezi z delovanjem sindikata v sindikalni skupini.

10. člen

Organi sindikata zavoda so:

- zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor.

11. člen

Zbor članov

Zbor članov je najvišji organ sindikata zavoda. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Sestavljajo ga vsi člani sindikata v zavodu.

Zbor članov:

- obravnava poročilo o delovanju predsednika sindikata zavoda in izvršnega odbora;
- sprejema finančni načrt in finančno poročilo;
- sprejema usmeritve za delovanje sindikata zavoda oziroma njegovih organov;
- sprejema pravila sindikata zavoda, njegove spremembe in dopolnitve in druge akte potrebne za delovanje sindikata zavoda;
- voli predsednika sindikata zavoda in člane izvršnega in nadzornega odbora;

- odloča o organiziranju različnih oblik sindikalnih pritiskov in o organiziranju stavke v zavodu ter o pridružitvi stavki, ki so jo napovedali drugi organi sindikata ali drugi sindikati;
- odloča o drugih vprašanjih s področja delovanja sindikata zavoda.

Zbor članov se lahko organizira po sindikalnih skupinah. Predstavniki sindikalnih skupin na skupnem sestanku ugotovijo rezultate razprave po sindikalnih skupinah in sprejmejo ugotovitvene sklepe.

Zbor članov se skliče na predlog:

- predsednika sindikata zavoda,
- izvršnega odbora,
- nadzornega odbora,
- najmanj 1/3 članov sindikata zavoda.

12. člen

Izvršni odbor

Izvršni odbor sindikata zavoda šteje 3 do 15 članov, podrobneje opredeljeno s Pravilnikom. Sindikalni zaupniki in vodje sindikalnih skupin so člani po položaju.

Naloge in pristojnosti izvršnega odbora:

- obravnava tekoča vprašanja, ki zadevajo ekonomski in socialni položaj članov, njihove pravice iz delovnega razmerja in pogoje dela nasploh;
- obravnava in usklajuje pobude, mnenja in zahteve posameznih sindikalnih skupin ter članov sindikata;
- spremlja uresničevanje določil kolektivne pogodbe in splošnih aktov ter predlaga ustrezne ukrepe;
- obravnava predloge odločitev poslovnega organa oziroma pooblaščenih delavcev ter organov upravljanja in se do njih opredeljuje (pripravlja mnenja, stališča, predloge in zahteve);
- imenuje pogajalsko skupino ali pooblasti predsednika sindikata zavoda za pogajanja o vprašanjih, ki se nanašajo na vse delavce zavoda;
- v primeru stavke lahko prevzame dolžnost stavkovnega odbora in organizira stavko v skladu s stavkovnimi pravili;
- odloča o dodeljevanju finančnih pomoči članom sindikata;
- zagotavlja in napoti na koriščenje brezplačne pravne pomoči člane sindikata zavoda;
- oblikuje stališča sindikata zavoda do predlogov, mnenj in stališč sindikalnih organov na območni in republiški ravni;
- skrbi za obveščanje članov sindikata zavoda o delovanju in aktivnostih sindikata;
- odloča o sodelovanju z drugimi sindikati organiziranimi v zavodu;
- skrbi za sindikalno usposabljanje sindikalnih zaupnikov;
- opravlja funkcijo volilnega organa za sindikat zavoda;
- vodi evidenco o vplačani in nakazani članarini;
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblastijo člani sindikata zavoda.

13. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima 3 člane.

Naloge nadzornega odbora so:

- nadzoruje finančno poslovanje sindikata zavoda;
- spremlja uveljavljanje dogovorjenih načel o zbiranju, delitvi in porabi sredstev sindikalne članarine;
- spremlja skladnost koriščenja finančnih sredstev s sprejetim programom sindikata zavoda;
- poroča zboru članov o svojih ugotovitvah.

14. člen

Mandat izvršnega in nadzornega odbora je štiri leta.

Mandat predsednika sindikata zavoda in članov izvršnega in nadzornega odbora je enak mandatu organa.

Predsednik sindikata zavoda in člani izvršnega in nadzornega odbora so lahko izvoljeni v isti organ večkrat zapored, oziroma v skladu s Pravilnikom.

Volilni postopek za predsednika sindikata zavoda in člane izvršnega in nadzornega odbora so enaki kot volilni postopki za nosilce funkcij in člane organov v Sindikatu VIR (23. člen statuta). Podrobneje so opredeljeni s Pravilnikom.

IV. Način delovanja

15. člen

Sindikat zavoda uveljavlja svoje zahteve:

- s posredovanjem zahtev in stališč na višje oblike organiziranosti sindikata;
- s postavljanjem predlogov in zahtev poslovnim organom in organom upravljanja v zavodu;
- s pogajanji s poslovnim organom in organom upravljanja;
- z različnimi oblikami sindikalnega pritiska (različne oblike nesodelovanja z vodstvom zavoda, upočasnjeno delo, grožnje s stavko, itd.);
- s seznanjanjem javnosti s sindikalnimi zahtevami in stališči;
- z napovedjo stavke;
- s stavko.

Podrobneje so zahteve opredeljene s Pravilnikom.

16. člen

V zavodih, kjer deluje več različnih sindikatov, lahko sindikat usklajuje svoja stališča in zahteve z drugimi sindikati in z njimi enotno nastopa, če oceni, da bi to prispevalo k večji učinkovitosti pri uveljavljanju zahtev in interesov članov.

17. člen

Predsednik sindikata zavoda oziroma od izvršnega odbora pooblaščen pogajalska skupina lahko za uveljavljanje interesov članov v organih upravljanja oziroma pri poslovnem organu ali pri drugih pooblaščenih delavcih predlaga pogajanja.

Sindikat zavoda uveljavlja pravico do pogajanj, če direktor oziroma druga pooblaščen oseba ali organ upravlja v dogovorjenem roku ne obravnava oziroma se ne opredeli do pobud, predlogov in zahtev sindikata zavoda ali jih brez utemeljitve zavrne.

V vseh fazah pogajanja lahko sodelujejo neodvisni strokovnjaki, ki jih angažira sindikat zavoda in predstavniki sindikata dejavnosti.

18. člen

Za obravnavo pomembnejših vprašanj s področja delovanja sindikata zavoda lahko izvršni odbor ustanovi stalna ali občasna delovna telesa. V sestavo delovnih teles lahko vključi tudi zunanje strokovnjake ali predstavnike sindikata dejavnosti.

19. člen

Organi sindikata zavoda sprejemajo svoje odločitve z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovalo več kot polovica prisotnih članov, razen če ni dogovorjena drugačna kvalificirana večina.

Delo organov sindikata zavoda je javno. S sklepi in drugimi sprejetimi stališči morajo tekoče seznanjati članstvo (oglasna deska, objava v glasilu zavoda itd.).

V. Financiranje in finančno poslovanje

20. člen

Dejavnost sindikata zavoda se financira iz članarine in drugih prihodkov. Zbrana sredstva članarine sindikata zavoda, ki v skladu s Pravilnikom o financiranju in finančno-materialnem poslovanju Sindikata VIR pripadajo sindikatu zavoda, se uporabljajo za delovanje in izvajanje programa sindikata zavoda. Sindikat zavoda lahko določi višjo stopnjo članarine, kot je

določena za Sindikat VIR. Ta več zbrana sredstva se uporabljajo izključno za financiranje programa delovanja sindikata zavoda.

Pri sindikatu zavoda se lahko oblikuje blagajna vzajemne pomoči (solidarnostni sklad), iz katere se dodeljuje finančne pomoči socialno ogroženim članom sindikata zavoda. Finančne pomoči se dodeljujejo po kriterijih, ki jih sprejmejo člani na zboru članov.

VI. Prehodne in končne določbe

21. člen

Za delovanje sindikata zavoda mora zavod zagotoviti administrativno-tehnične, prostorske in druge pogoje.

Pogoje za delo sindikata zavoda in za delovanje sindikalnih zaupnikov ter njihovo zaščito se opredeli v pogodbi o pogojih za delovanje sindikata v zavodu, ki jo skleneta sindikat in vodstvo zavoda.

22. člen

Ta pravila razlaga izvršni odbor sindikata zavoda.

23. člen

Pravila sindikata zavoda veljajo od dneva njihovega sprejema.

Predsednik sindikata zavoda:

???